Nr 4076/ 14.12.2021 Avizat în C.P. 02.12.2021

Aprobat în C.A. 03.12.2021



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ REVIZUIT III

„ȘCOALA CARE ÎNVAȚĂ”



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

2021-2026

Cuprins:

A. ANALIZA ŞI DIAGNOZA 4
A.I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE 4
A.II. MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI 5
A.III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR 6
A.IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN 8
A.IV.1. PREZENTARE GENERALĂ 8
A.IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV - Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I. 8
A.IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE 9
A.IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE 10
A.IV.1.4 REPERE ISTORICE 10
A.IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV 11
A.IV.2.1. RESURSE UMANE 11
A.IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV 19
A.IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR 19
A.IV.3. 2. NOTE LA PURTARE 22
A.IV.3.3. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2020-2021 23
A.V. ANALIZA PESTE 25
A.V.1. CONTEXTUL POLITIC 27
A.V.2. CONTEXTUL ECONOMIC 28
A.V.3. CONTEXTUL SOCIAL 28
A.V.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC 29
A.V.5. CONTEXTUL ECOLOGIC 29
A.VI. ANALIZA SWOT 29
A.VII. RELAŢIA CU COMUNITATEA 32
A.VIII. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ 32
B. STRATEGIA 35
B.I. MISIUNEA ŞCOLII 35
B.II. VIZIUNEA ŞCOLII 36
B.III. ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE 2020-2021 37
B.III.1 Formarea și dezvoltarea în rândul elevilor a celor opt competențe cheie, propuse la nivel european, educarea lor pentru o societate a schimbării 38
B.III.2. Asigurarea unui corp profesoral și administrativ de înaltă calificare, cu o motivație superioară și atitudini participative 40
B.III.3. Mansardarea Corpului B și continuarea dotării școlii cu echipament modern 41

B.III.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a organizației prin derularea de proiecte și programe la nivel local, național și european 43
C. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI 45
C.I ORIZONT DE TIMP – ŢINTE STRATEGICE 45
C.I.1. OPŢIUNI MANAGERIALE 46
C.I.2 DEZVOLTAREA CURRICULARĂ 46
C.I.3. TRUNCHIUL COMUN 46
C.I.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ŞCOLII 47
C.II. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI 49
Anexa 1- BUGET, INVESTITII, REPARATII-20265 51
Anexa 2- REACTUALIZARE DATE STATISTICE 2025-2026 53

A. ANALIZA ŞI DIAGNOZA

A.I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE

Actualul **Plan de Dezvoltare Instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale nr. 5 Brașov în perioada anilor școlari 2021 - 2026. Această perioadă a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, text publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 613 din 05 iulie 2023, în vigoare de la 03 septembrie 2023, modificări ce se referă la structura anului școlar, recrutarea personalului la nivelul unității, precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere către tânăra generație a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectul planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

• scăderea numărului de elevi;

• schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;

• politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

• elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și

coerentă a elevilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ, primar și gimnazial;

• crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;

• stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;

• profesionalizarea actului managerial;

• asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2021-2026 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

A.II. MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Școala noastră, la acest moment, are un număr echilibrat de elevi și din acest motiv ne propunem în continuare, menținerea în școală a acestora. Problema este una reală, în condițiile în care statistica demografică ne arată că numărul de elevi va fi în continuă scădere. Tentația elevilor de a merge la colegiile din oraș este mare, având în vedere o încadrare foarte bună și programul lor pentru gimnaziu – dimineața.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esența, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care

ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși "un sistem de asigurare a calității".

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii și se bazează pe realizările acestuia. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele opt domenii, pe de o parte, iar pe de altă parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

A.III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod

corect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

1. Creșterea calității actului educațional, prin dezvoltarea unei culturi a calității țintind excelența, la nivelul tuturor departamentelor instituției;
2. Dezvoltarea CDȘ în funcție de nevoile integrării comunitare, sociale și europene;
3. Dezvoltarea bazei didactic-materiale a școlii, modernizarea și extinderea spațiului școlar;
4. Dezvoltarea profesională și personală a resurselor umane ale școlii pentru o educație incluzivă și performantă;
5. Eficientizarea procesului de învățământ prin diversificarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare în sensul educației pentru dezvoltare durabilă.

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, anul școlar când conducerea a continuat implementarea PDI-ului existent, s-a realizat prima țintă strategică prin „cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară", prin multiplele activități extrașcolare desfășurate la nivelul școlii, urmare a consultării părinților înaintea întocmirii planului de acțiuni.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă" nu stă în puterea școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național. Ceea ce se poate însă realiza, este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru orele desfășurate cu elevii prin orele de informatică, cât și pentru activitățile desfășurate de cadrele didactice, serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță există loc de îmbunătățire a calității.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități derulate în cadrul proiectelor europene ERASMUS+ în anul școlar 2020-2021, atât la nivel local, cât și la nivel județean, național și internațional, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Probleme, slăbiciuni rămase nerezolvate din perioada 2015-2020 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Un număr de cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare.

2. Dezvoltarea profesională și personală a resurselor umane ale școlii pentru o educație incluzivă și performantă

A.IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

A.IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

A.IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV - Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

• Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, text publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 613 din 05 iulie 2023, în vigoare de la 03 septembrie 2023

• LEGEA nr. 1 din 2011 - Legea Educației Naționale

• Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitare

• HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;

• HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;

• Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creșterea siguranței civice

• LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005 privind asigurarea calității educației;

• Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar

• O.M. 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar

• Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;

• OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.

• Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;

• Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ

• Ordinele, notele, notificările și precizările M.E;

• Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

• Ordonanța de urgență nr. 21 din 30 mai 2012 privind modificarea si completarea Legii educației naționale nr. 1/2011

• Programul de Guvernare pe perioada 2012 – 2016, capitolul XIII Educație;

•Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024;

• Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

• Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020-2030

• Strategia Post aderare 2007 – 2013 a Ministerului Educației și Cercetării;

• STATUTUL ELEVULUI din 1 august 2024 publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 795 din 12 august 2024, aprobat prin ORDINUL nr. 5.707 din 1 august 2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 795 din 12 august 2024.

A.IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titulatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 BRAȘOV **Adresa**: Str. Dr. I. Cantacuzino, nr. 3, loc. Brașov, jud. Brașov, Cod: 500073

Tipul școlii: gimnazială, cursuri de zi

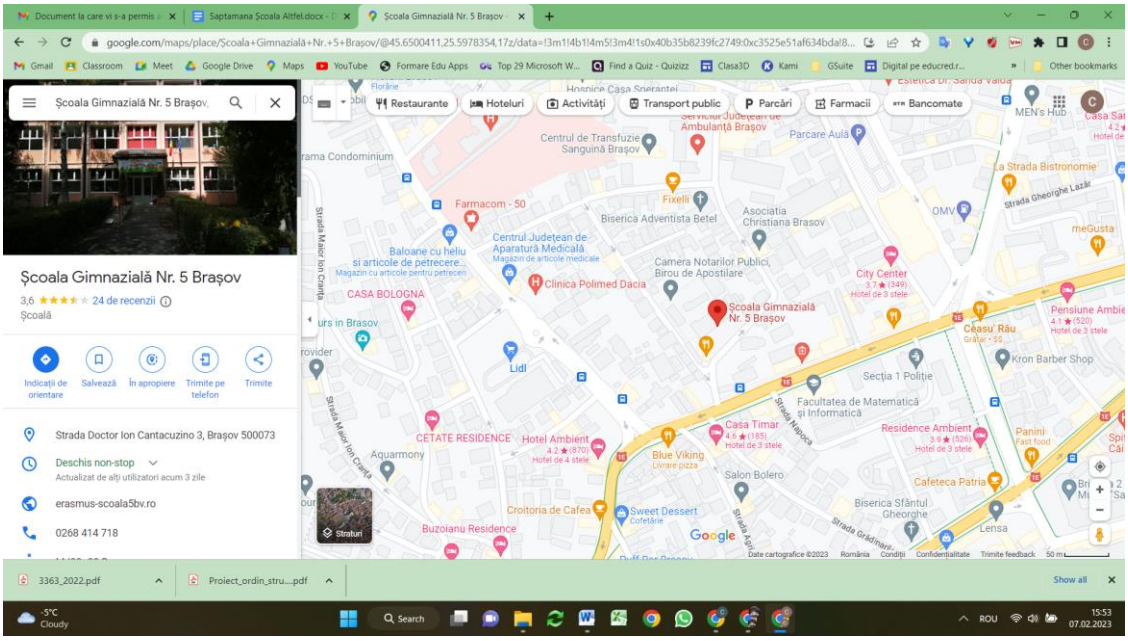
Telefon: 0268414718

E-mail: sc5bv@yahoo.com

Web site: http://www.scoala5bv.ro/

Limba de predare: română

A.IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE



A.IV.1.4 REPERE ISTORICE

Școala Gimnazială nr. 5 Brașov este o organizație non–profit, cu finanțare majoritar bugetară, care asigură instrucția și educația elevilor cu vârste cuprinse între 5 si 15 ani.

Școala a fost atestată încă din anul 1824 când apar date despre existența Școlii Confesionale Evanghelice ce funcționa pe lângă biserica evanghelică Blumăna.

În 1902 se construiește monumentala clădire de pe strada Agrișelor nr. 10 unde funcționează Școala Mixtă de Stat cu secție maghiară și germană.

După 1919, în această școală se va preda în limba română, dar va funcționa și secția maghiară până în 1933.

În 1964 se construiește noul sediu al Școlii Gimnaziale nr. 5 în strada Dr. I. Cantacuzino la nr. 3.

În anul 2002 clădirea de pe str. Agrișelor a sărbătorit centenarul, localul vechi fiind reabilitat în întregime cu fonduri de la Banca Mondială și Consiliul Local Brașov.

În anul 2005 clădirea de pe Str. Dr. I. Cantacuzino a sărbătorit 40 de ani de existența în cadru festiv, iar în anul 2006 situația juridică a terenurilor și clădirilor a fost clarificată aproape total (s-au intabulat clădirile și terenurile aparținând școlii).

În vara anului 2011 corpul pe str. Dr. I. Cantacuzino a intrat în reabilitare termică.

Spiritul timpului și al locului s-a metamorfozat peste veacuri în numeroasele promoții de absolvenți, deveniți profesioniști remarcabili, care duc cu ei peste tot, în țară sau în lumea largă, valențele

spirituale ale școlii în care s-au format.

Prin noile politici educaționale, susținute de o logistică complementară standardizată, actualii noștri elevi pot deveni cetățeni responsabili ai Europei, capabili să opereze într-o societate riguroasă și exigentă.

Avantajele competiționale ale Școlii Gimnaziale nr. 5 Brașov constau în nivelul înalt de pregătire al cadrelor didactice, seriozitatea acestora, dotarea sălilor de curs cu materialele didactice folosite și nu în ultimul rând, în calitatea managementului și disponibilitatea managerilor de a se adapta rapid schimbărilor și cerințelor mediului extern (pieței).

Părinții și cadrele didactice, școlarii, indiferent de etnie și de statut - social, economic, religios sau politic - conviețuiesc pașnic, în spiritul toleranței și al respectului reciproc, valori care stau la baza unei comunități civilizate, capabile să ia parte și să se adapteze din mers la schimbările impuse de societate.

A.IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

A.IV.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2020-2021 școlarizăm un număr de 927 de elevi. Aceștia sunt repartizați astfel:

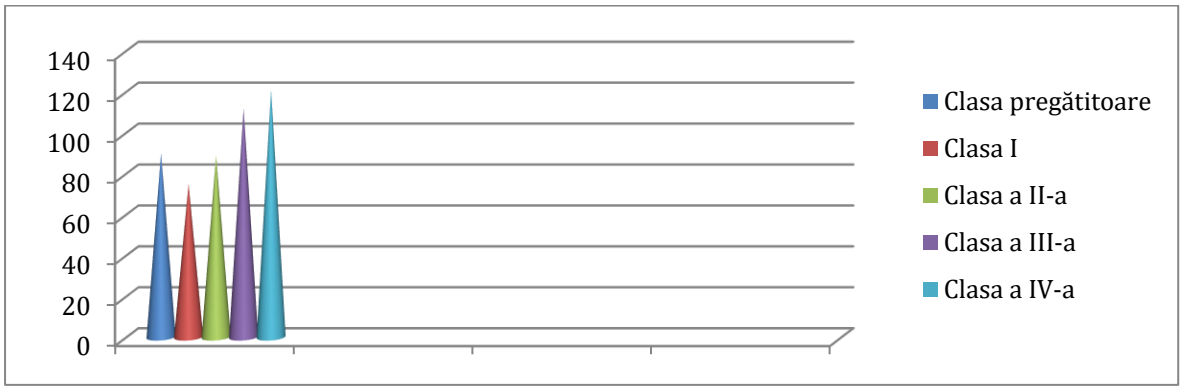
Clasa pregătitoare – 90 elevi (4 clase)

Clasele I-IV – 397 (15 clase)

Clasele V-VIII – 440 (17 clase)

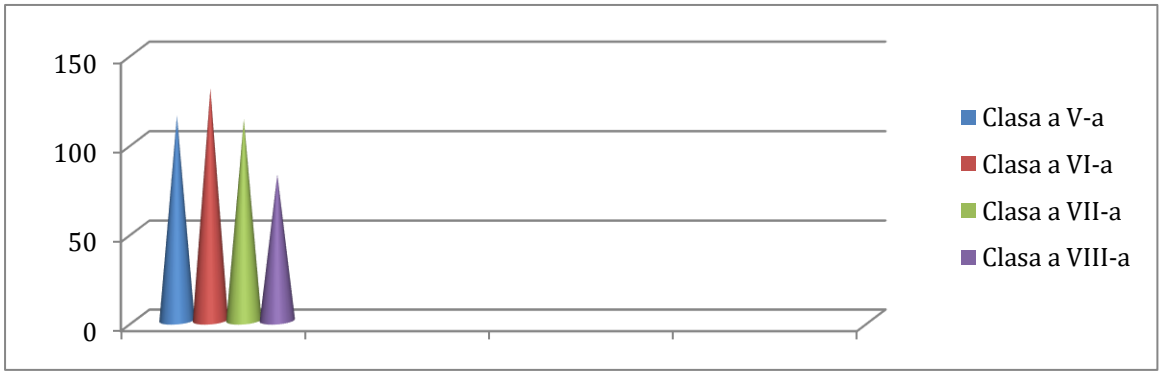
Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	90
Clasa I	75
Clasa a II-a	89
Clasa a III-a	112
Clasa a IV-a	121
Total	**487**



Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	115
Clasa a VI-a	130
Clasa a VII- a	113
Clasa a VIII- a	82
TOTAL	**440**



În anul școlar 2021-2022 școlarizăm un număr de 940 de elevi. Aceștia sunt repartizați astfel:

Clasa pregătitoare – 103 (4 clase)

Clasele I-IV – 379 (18 clase)

Clasele V-VIII – 458 (18 clase)

Planul de școlarizare în anul școlar 2021-2022 este îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe clase astfel:

Învățământ primar

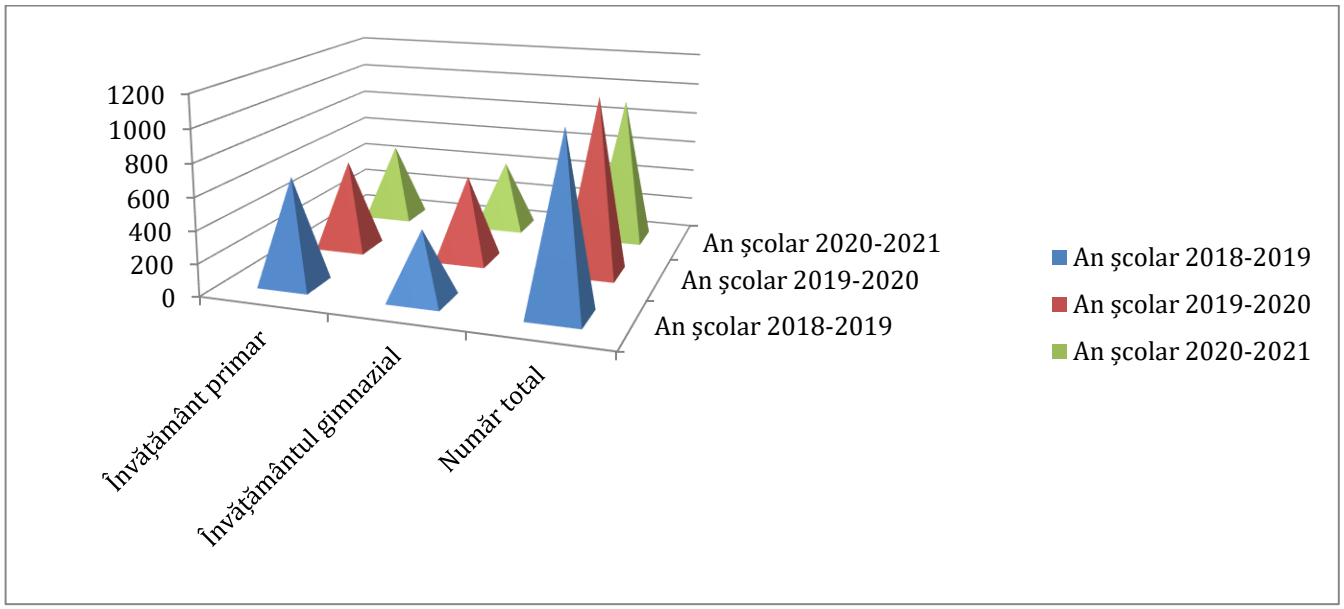
CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	103
Clasa I	94
Clasa a II-a	76
Clasa a III-a	95
Clasa a IV-a	114
Total	**482**

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	116
Clasa a VI-a	105
Clasa a VII- a	129
Clasa a VIII- a	108
TOTAL	**458**

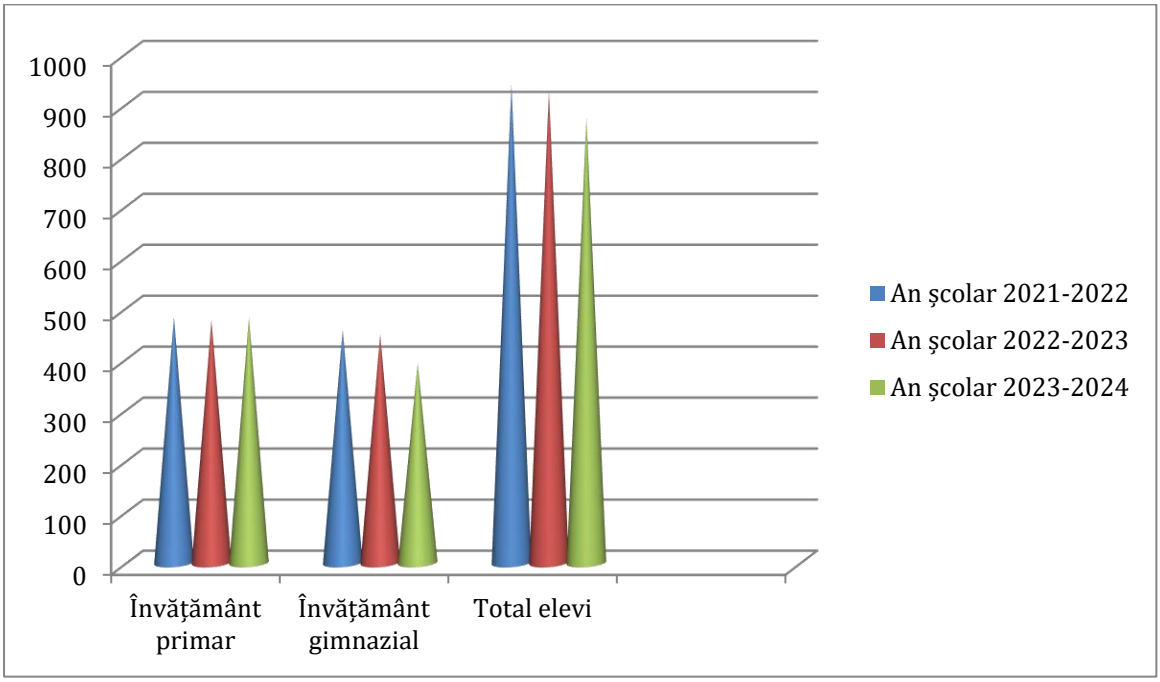
Se constată o fluctuație de creștere, dar și de scădere a numărului de elevi în ultimii ani școlari:

An școlar	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Număr de elevi	**1082**	**1101**	**927**



Realizând o prognoză pe următorii ani, am constatat că va urma o scădere continuă a numărului de elevi:

An școlar	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Număr de elevi	**940**	**926**	**874**



A.IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2021-2022 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 56 cadre didactice.

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Primar	Gimnazial
Titulari ai şcolii	39	16	22
Detaşaţi din alte unităţi	1	-	1
Suplinitori calificaţi	15	3	12
Suplinitori necalificaţi	-	-	-
Personal didactic asociat/pensionari	2	-	2
TOTAL	**56**	**19**	**37**

An școlar 2023-2024 și 2024-2025:

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	An școlar 2023-2024	An școlar 2024-2025
Titulari ai şcolii	34	33
Detaşaţi din alte unităţi	3	1
Suplinitori calificaţi	24	25
Suplinitori necalificaţi	-	-
Personal didactic asociat/pensionari	3	4

TOTAL	**64**	**63**

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	**Total**	**Primar**	**Gimnazial**
Gradul I	32	15	17
Gradul II	5	-	5
Definitivare în învățământ	9	2	7
Debutanţi	10	2	8
TOTAL	**56**	**19**	**37**

An școlar 2023-2024:

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	**An școlar 2023-2024**
Gradul I	28
Gradul II	5
Definitivare în învățământ	20
Debutanţi	6
TOTAL	**59**

Distribuţia în funcţie de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-5 ani	6-9 ani	10-14 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani
în învăţământ	1	1	2	8	13	10	28

An școlar 2023-2024:

Distribuţia în funcţie de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-5 ani	6-9 ani	10-14 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani
în învăţământ	4	2	20	2	3	8	20

Vechime în învăţământ

A.IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Admin. financiar	Admin. de patrimoniu	Informatician	Bibliotecar	Laborant
5	2	0,5	0,5	1	1	-

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitori	Portar	Muncitori
8	5	1	2

A.IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară în două cladiri, una cu cu două etaje, una cu un singur etaj.

SĂLI DE CLASĂ	▪ 17 (Corp A) + 6 (Corp B) = 23
LABORATOARE	▪ Fizică/Chimie ▪ Informatică ▪ Biologie
CABINETE	▪ Psihologie ▪ Logopedie ● Fizică ● Chimie ● CEAC
BIBLIOTECĂ	▪ 12281 volume
SALĂ DE SPORT	▪ 2 săli sport ● 3 terenuri de sport
CABINETE MEDICALE	▪ 1 de Medicină generală

Şcoala are încălzire centrală cu centrală proprie, iluminat natural şi artificial.

De asemenea, la nivelul şcolii există materiale sportive şi materiale didactice vechi pentru laboratorul de fizică, chimie şi biologie.

Şcoala este dotată cu telefon şi internet; conectatarea la internet se face prin o reţea.

Resurse informaţionale

▪ Fond carte 12281 volume.

▪ Internet

Resurse financiare

Surse de finanţare:

- bugetul local - Consiliul Local Braşov
- bugetul de stat
- resurse proprii

A.IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

A.IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

În anul şcolar 2020-2021, procesul de învăţământ s-a desfăşurat în program de dimineaţă şi după-amiază.

Statistic, din cei 927 elevi înscriși la începutul anului școlar 2020-2021, la sfârşitul anului şcolar au promovat 927 elevi, ceea ce reprezintă un procent de 100 %.

Prin comparaţie, situaţia privind promovabilitatea în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

	2018-2019	**2019-2020**	**2020-2021**
Număr de elevi înscrişi	**1082**	**1101**	**929**
Număr de elevi promovaţi	1081	1101	929
TOTAL ȘCOALĂ	**99,99%**	**100%**	**100%**

Clasa	**Promovabilitate 2018-2019**	**Promovabilitate 2019-2020**	**Promovabilitate 2020-2021**
Clasa I	100%	100%	100%
Clasa a II-a	100%	100%	100%
Clasa a III-a	100%	100%	100%
Clasa a IV-a	100%	100%	100%
TOTAL PRIMAR	**100%**	**100%**	**100%**
Clasa V	99,99%	100%	100%
Clasa VI	100%	100%	100%

Clasa VII	100%	100%	100%
Clasa VIII	100%	100%	100%
TOTAL GIMNAZIU	**99,99%**	**100%**	**100%**
TOTAL ŞCOALĂ	**99,99%**	**100%**	**100%**

Se constată o promovabilitate, pe parcursul celor 3 ani foarte bună. Acest fapt, impune o activitate didactică de calitate pentru învăţători şi profesori.

Situaţia şcolară raportată la medii în anul 2020-2021:

Ciclul primar

Clasa	**PROMOVAŢI**				**Corigenţi**	**Sit. neîncheiată**
	Total	**cu medii**				
		5-6,99 (S)	**7-8,99 (B)**	**9-10 (FB)**		
Clasa pregătitoare	90	0	0	0	0	0
Clasa I	75	0	20	55	0	0
Clasa a II-a	89	3	19	67	0	0
Clasa a III-a	112	2	21	89	0	0
Clasa a IV-a	121	1	49	71	0	0
TOTAL	**487**	**6** **1,23(0%)**	**109** **22,38 (%)**	**372** **76,38 (%)**	**0** **0 (%)**	**0** **0 (%)**

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAŢI				Corigenţi	Sit. neîn cheiată
	Total	cu medii				
		5-6,99 (S)	7-8,99 (B)	9-10 (FB)		
Clasa a V-a	115	0	13	102	0	0
Clasa a VI-a	130	0	40	90	0	0
Clasa a VII- a	113	0	37	76	0	0
Clasa a VIII-a	82	0	24	58	0	0
TOTAL	**440**	**0 (0 %)**	**114 (25,91%)**	**379 (74,09%)**	**0 (0,0%)**	**0 (0,0%)**

Prin comparaţie, situaţia privind repetenţia şi abandonul şcolar în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

Clasa	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Repetenţi situaţie şcolară	1	0	0
PROCENT	**0,09%**	**0 %**	**0 %**
Repetenţi prin abandon	0	0	0
PROCENT	**0 %**	**0%**	**0 %**
Total procent repetenţie	**0,09 %**	**0,0 %**	**0 %**

Se constată că în cei 3 ani numărul elevilor repetenți este 1. În aceste condiţii, este necesar a fi făcute demersuri pentru aducerea acestui elev la şcoală, integrat în programe remediale, pentru finalizarea

cursurilor obligatorii.

Acest fenomen a apărut în unitatea noastră în ultimii ani din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate;

Nu am avut abandon școlar.

A.IV.3. 2. NOTE LA PURTARE

Clasa	2018-2019			2019-2020			2020-2021		
	< 7	7-9	10	< 7	7-9	10	< 7	7-9	10
Preg.			139			117			111
I			142			139		1	122
II			133			137		1	141
III			138			138			130
IV			128			146			138
Total primar	**0**	**0**	**680**	**0**	**0**	**677**	**0**	**0**	**642**
% primar	**0 %**	**0 %**	**100%**	**0 %**	**0 %**	**100%**	**0 %**	**0 %**	**100%**
V		2	87		1	103		3	109
VI		1	123			90			105
VII		2	96			129			86
VIII			114		3	92			133
Totral gim.		**5**	**420**		**4**	**414**			**405**

% gim.	**0 %**	**0,25 %**	**99,75%**	**0 %**	**0,96%**	**99,04%**	**0 %**	**0,74%**	**99,26%**

A.IV.3.3. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2020-2021

Disciplina	**Elevi înscrişi**	**Prezenţi**	**note <5**	**note >5**	**Procent de promovabilitate**
Limba şi literatura română	113	113	-	112	**100 %**
Matematică	113	113	-	109	**100%**

Rezultate Evaluarea Naţională, promovabilitate de 100% română şi 100**%** matematică, ne demonstrează că elevii sunt deprinşi cu o gândire logică, stăpânind foarte bine calculul simplu matematic şi noţiuni elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă şi pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs, munca individuală pe care o depun elevii conduc la progresul pe care și-l doresc toți, profesori – elevi – părinți.

Prin comparaţie, situaţia privind promovabilitatea, pe discipline, în ultimii trei ani şcolari este următoarea:

Disciplina	**An şcolar**	**Candidaţi prezenţi**	**Candidaţi promovaţi Note>=5**	**Procent promovabilitate**
Limba şi literatura română	**2018-2019**	100	100	100%
	2019-2020	106	106	100%
	2020-2021	113	112	99.02%
Matematică	**2018-2019**	100	95	95%

	2019-2020	106	103	97,16%
	2020-2021	113	109	96,46%

Disciplina	**Procent de promovabilitate 2018-2019**	**Procent de promovabilitate 2019-2020**	**Procent de promovabilitate 2020-2021**
Limba şi literatura română	100%	100%	99.02%
Matematică	95%	97,16%	96,46%

Procent de promovabilitate 2018-2019	**Procent de promovabilitate 2019-2020**	**Procent de promovabilitate 2020-2021**	**Procent de promovabilitate 2021-2022**	**Procent de promovabilitate 2022-2023**	**Procent de promovabilitate 2023-2024**
100%	100%	100%	100%	100%	100%

Admiterea în învăţământul liceal

Rodul muncii echipei profesori-elevi-parinti s-a vazut la **admiterea** în învăţământul liceal pe baza repartizării computerizate finalizate prin cuprinderea elevilor în clasa a-IX-a la cele mai bune licee din oraș. Astfel, cei 82 de absolvenţi sunt înscrişi la:

- Colegiul Naţional “A. Șaguna” – 21 de elevi
- Colegiul Naţional “Dr. I. Meșota” - 15 elevi
- Colegiul Naţional “Dr. I. Moisil” - 3 elevi
- Colegiul Naţional “Unirea” - 10 elevi
- Colegiul de Științe “E. Racoviță” - 7 elevi
- Colegiul de Științe “Ghe. Antipa” - 7 elevi

- Liceul "A. Mureşanu" - 4 elevi
- Colegiul "N. Titulescu" - 3 elevi

Aspecte pozitive

- admiterea în liceu s-a desfăşurat conform metodologiei şi nu s-au înregistrat situaţii deosebite
- numărul elevilor care au obţinut la Evaluarea naţională medii peste 7: 67 elevi – 79,74% - numărul elevilor care au nota 10: română -7, matematică -12
- rata de admitere în ciclul următor - 100 %.

Prin comparaţie, situaţia privind inserţia absolvenţilor în ciclul următor de studiu, în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

An şcolar	**Nr. absolvenţi**	**Nr. absolvenţi care au continuat studiile**	**Admişi la licee teoretice**	**Admişi la licee vocaţionale**	**Admişi la licee tehnologice**	**Admişi la şcoli profesionale**
2017-2018	95	95	53	11	31	0
2018-2019	133	133	75	15	42	1
2019-2020	88	88	73	11	4	0

A.V. ANALIZA P.E.S.T.E.

Când ne referim la mediul extern, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici şi factorii contextuali ai organizaţiei educaţionale. Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile şi economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ şi la

asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

Factorii legislativi

Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, text publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 613 din 05 iulie 2023, în vigoare de la 03 septembrie 2023, aduce schimbări majore dar și păstrează, pe următoarele componente ale sistemului educaţional preuniversitar, datele prezente:

• S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învăţământul obligatoriu de la vârsta de şase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învăţământului primar. O altă modificare de structură este dată de cuprinderea clasei a IX-a în cadrul învăţământului secundar inferior.

• Curriculum-ul naţional. Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competenţe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, ştiinţe şi tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale şi civice, antreprenoriale, de sensibilizare şi de expresie culturală, de a învăţa să înveţi.

• Examenele naţionale. S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educaţional şi probele de admitere specifice unităţii şcolare, evaluarea competenţelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

• Consiliul de administraţie din şcoală, este constituit atât din cadre didactice, cât şi din un reprezentant al primarului, reprezentanţi ai consiliului local, reprezentanţi ai părinţilor dar şi un observator- reprezentant al elevilor (la liceu).

• Finanţarea învăţământului. Finanţarea unităţilor de învăţământ preuniversitar cuprinde finanţarea de bază, finanţarea complementară şi finanţarea suplimentară.

• Statutul cadrelor didactice.

• Relaţia şcoală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educaţional între unităţile de învăţământ şi părinţi. Este încurajată implicarea părinţilor în deciziile şcolii, fiind reprezentaţi în mod semnificativ în Consiliile de Administraţie, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calităţii.

Analiza **P.E.S.T**.(E) a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea şcolii:

A.V.1. CONTEXTUL POLITIC

Cadrul legislativ, specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ - Planul strategic al Ministerului Educaţiei Naţionale cu priorităţile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;

- liberalizarea unor sectoare, şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);

- existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;

- descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;

- dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente;

- sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (sistem educaţional informatizat);

- finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn", Programul „Euro 200"

- existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională

- cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale. Procesul de învăţământ din Școala Gimnazială nr. 5 Brașov se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de M.E.N. şi de I.S.J. Brașov.

Politica educaţională propusă de şcoala noastră este pe deplin în concordanţă cu politica educaţională naţională, în care învăţământul este o **prioritate naţională**, cu Reforma învăţământului din România şi nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci serveşte educaţiei tinerei generaţii pentru a deveni cetăţeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă şi în spaţiul transnaţional.

A.V.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională trebuie să se integreze în cadrul reformei învăţământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor fireşti dintre şcoală şi comunitate** având în vedere că „produsele educaţionale" vor deveni actori activi şi pe scena comunităţii locale, capabili să acţioneze responsabil şi competent pentru binele personal şi pentru binele comunităţii.

Tendinţa de **globalizare şi internaţionalizare** a educaţiei, are ca efect certificarea calităţii produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligenţa încorporată în produs. O consecinţă a acestui fapt va fi libera circulaţie a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piaţa calităţii.

Școala Gimnazială nr. 5 Brașov este situată în centrul oraşului. Aproximativ 90% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile celor mai bune licee din Brașov.

Interesul agenţilor economici pentru acordarea de donaţii sau pentru sponsorizări către instituţiile de învăţământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local şi de M.E.C. prin I.S.J. Brașov.

A.V.3. CONTEXTUL SOCIAL

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din Brașov, foarte rar sunt elevi care fac naveta din satele învecinate, însă marea majoritate este de pe întreg teritoriul Municipiului Brașov.

Problemelor sociale li se acordă atenţie sporită la nivel local şi naţional, iar programele de combatere a violenţei, a consumului de droguri şi de alcool şi-au dovedit eficienţa.

Factori sociali:

- fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţilor de învăţământ;
- creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea abandonului şcolar, creşterea ratei infracţionalităţii în rândul tinerilor, creşterea ratei familiilor divorţate;
- oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;
- aşteptările comunităţii de la şcoală;
- rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;
- cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale.

Aspecte demografice

Municipiul Brașov are o populație de aproximativ 560 000 de locuitori.

Evoluţia demografică pentru municipiul Braşov:

AN	NR. LOCUITORI
2019	568 894
2020	565 167
2021	561 938

A.V.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecţionare şi de operare PC.

Şcoala este situată în centrul oraşului.

A.V.5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Programul naţional de protecţie a mediului devine din ce în ce mai important într-un spaţiu afectat în permanenţă de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecţia mediului este bine venit şi că educaţia ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activităţi de igienizare în grădina şcolii. S-au plantat pomi, s-a semănat iarbă, s-au plantat flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanţi ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activităţi de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor.

Concluziile şi interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Şcolii Gimnaziale nr. 5 Braşov pentru perioada octombrie 2020-octombrie 2021.

A.VI. ANALIZA SWOT

Analiza activităţii desfăşurate în Şcoala Gimnazială nr. 5 Braşov în anul şcolar 2019 - 2020 scoate în evidenţă următoarele:

Puncte tari

- Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă;

- Cadre didactice interesate de creşterea prestigiului şcolii;
- Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare continuă;
- O conducere preocupată de creşterea calităţii procesului didactic şi a bazei materiale;
- Existența Legii Educaţiei Naționale–reformarea sistemului de învăţământ printr un demers educativ centrat pe elev (competenţe, egalitate de şanse, trasee educaţionale individualizate);
- Încurajarea participării la învăţământul obligatoriu;
- O bună inserţie a absolvenţilor în reţeaua liceală;
- Numeroase activităţi extraşcolare şi extracurriculare organizate în şcoală şi în afara ei ("Şcoala Altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun!");
- Derularea unor acţiuni şi programe menite să stimuleze capacităţile creatoare ale elevilor;
- Bună colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice;
- Existenţa soft-urilor educaţionale de cultură generală şi de specialitate;
- Existenţa laboratoarelor de informatică;
- Existența unor spaţii de învăţământ corespunzătoare desfăşurării în condiţii optime a cursurilor;
- Bună colaborare cu reprezentanţii Primăriei şi ai Poliţiei;
- Relații foarte bune de colaborare cu ISJ Braşov;
- Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile şi obiectivele unităţilor şcolare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale;
- Există interes crescut al cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională, pentru participare la programe naţionale şi europene.

Puncte slabe

- Numărul relativ mare de cadre didactice în vârstă de peste 55 de ani;
- Posibilităţi limitate de stimulare financiară pentru cadrele didactice / elevii cu rezultate deosebite.
- Perpetuarea mentalităţii eronate, conform căreia elevul să se dedice exclusiv laturii educaţionale formale;
- Fonduri insuficiente pentru desfăşurarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare;
- Insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne;
- Lipsa manualelor la unele discipline;
- Existenţa unor elevi cu rezultate slabe la învăţătură și disciplină;
- Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă";
- Elementele de noutate şi neclarităţile impuse de schimbările legislative: clasa pregătitoare, organizarea C.A. din şcoli etc.;

- Personal didactic auxiliar şi nedidactic insuficient;
- Dificultăţi în finanţarea proiectelor, activităţilor educative, dezvoltarea lor fiind o condiţie a unui învăţământ modern şi eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale;
- Lipsa mijloacelor relevante de motivare şi a cadrelor didactice;
- Creşterea numărului de elevi ai căror părinţi pleacă în străinătate;
- Existenţa şi proliferarea unui mediu negativ al educaţiei informale, care promovează valori contrare celor ale şcolii;
- Scăderea numărului de copii din comunitate;
- Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocat fiecărei discipline;
- Conservatorismul didactic;
- Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către elevi;
- Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilităţii financiare, destrămarea unor familii, violenţa în familie, plecarea părinţilor în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.);
- Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media școlii românești;

Oportunităţi

- Cursuri de formare pentru profesori în programe convenabile;
- Preocuparea şi sprijinul conducerii comunităţii locale pentru dezvoltarea bazei materiale;
- Alocarea unor sume de către M.E.N. pentru dezvoltarea bazei materiale şi posibilitatea de a accesa surse de finanţare;
- Colaborare bună între Primărie, Consiliul local şi Şcoală;
- Implicarea în proiecte școlare județene, interjudețene și naţionale dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activităţi pe placul şi în interesul acestora;
- Posibilitatea desfăşurării orelor la diferite discipline în laboratorul de informatică; folosirea softului educaţional sporeşte eficienţa şi atractivitatea activităţilor didactice;
- Densitatea cursurilor de formare organizate de CCD, ISJ, MEN care asigură cuprinderea celei mai mare părţi a cadrelor didactice;
- Relaţii bune de parteneriat cu părinţii;
- Creşterea calităţii actului educaţional, prin perspectiva descentralizării şi a concurenţei pe piaţa educaţiei;
- Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în şcoală;
- Valorificarea voluntariatului şi dezvoltarea conştiinţei utilităţii sociale a educabililor;

Ameninţări

- Slaba motivaţie financiară a personalului didactic;
- Insuficientă conştientizare a părinţilor copiilor privind rolul lor de principal partener educaţional al şcolii.

A.VII. RELAŢIA CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educaţiei la viaţă, la cerinţele şi exigenţele societăţii contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre şcoală şi autorităţile locale, părinţii elevilor, agenţi economici, ISJ, CCD, fundaţii, instituţii de învăţământ.

Parteneriatul dintre şcoală şi familie s-a materializat prin relaţii bune de colaborare, prin acţiuni comune între cei doi factori. Prin intermediul Comitetelor de părinţi şi al Consiliului reprezentativ al părinţilor, şcoala are o bună colaborare şi comunicare cu părinţii, aceştia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a şcolii, şcolarizarea elevilor şi îmbunătăţirea frecvenţei acestora.

Poliţia Braşov participă activ la organizarea unor activităţi în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenţei juvenile, prevenire a traficului de persoane, educaţie rutieră) precum şi la întărirea stării de disciplină la nivelul şcolii.

Consiliul Local şi Primăria Braşov au răspuns solicitărilor din partea şcolii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţii şcolare. Parteneriatul cu autorităţile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor şi pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activităţi educative comune pe linie civică, educaţie sanitară, educaţie rutieră în colaborare cu Consiliul local, Primărie, Poliţie, Dispensarul Medical.

A.VIII. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Deşi managementul şcolii s-a schimbat anul acesta, am menţinut imaginea şcolii în comunitate prin seriozitatea activităţilor desfăşurate de către elevi şi cadre didactice, atât prin cele curriculare, cât şi prin cele extracurriculare.

Am dorit, şi ne dorim în continuare, crearea unei identităţi a şcolii şi a unor tradiţii.

Simbolurile şcolii:

Deviza: ***„ȘCOALA CARE ÎNVAȚĂ.”***

Logo-ul școlii:

Valori şi principii cultivate şi promovate în şcoală

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă

Cooperarea – a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi

Respectul – a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni

Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe, impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

CLIMATUL ORGANIZAŢIONAL

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

În cadrul organizaţiei şcolare se desfăşoară două activităţi de bază aflate într-o permanentă interdependenţă, distingându-se în acelaşi timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă şi activitatea pedagogică-educaţională susţinute de reglementări normative de ordin extern

(emise de Ministerul Educaţiei Naţionale, Inspectoratul Şcolar Judeţean Braşov, etc).

Directorul şcolii are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect faţă de realizările organizaţiei şi a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

ŢINTE ALE MARKETING-ULUI:

- realizarea a cât mai multe proiecte şi programe educaţionale, în colaborare cu actori şi beneficiari ai educaţiei: autorităţi şi instituţii din comunitatea locală, O.N.G.-uri.

- eficientizarea învăţământului prin optimizarea şi gestionarea adecvată a costurilor per elev.

- adecvarea ofertelor şi serviciilor educaţionale la cerinţele pieţei şi la nevoile reale ale comunităţii.

- promovarea imaginii instituţiei prin mediatizare, publicaţii, studii, analize, relaţiile cu publicul etc.

- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanţarea proiectelor proprii.

Grupuri ţintă: personalul didactic, nedidactic şi auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii/catedre, ateliere de lucru ş.a.
- comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fişa postului, note de serviciu;
- consultanţa: individual, pe echipe;
- comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferinţe, lansări de reviste, schimburi de experienţă ş.a.

Comunicarea externă

Grupuri ţintă privind comunicarea externă: autorităţile şi comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afişe, broşuri, pliante, evenimente educaţionale cu impact în rândul populaţiei (dezbateri, expoziţii, festivaluri cu public etc),

publicaţii ale instituţiei.

ŢINTE PRIVIND COMUNICAREA:

▪ eficientizarea comunicării externe;

▪ „deschiderea" spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat şi să valorifice oportunităţile de educaţie oferite);

▪ extinderea şi valorificarea mediilor de comunicare;

▪ valorizarea imaginii şcolii în comunitate.

Finalităţi educaţionale

Unitatea de învăţământ preuniversitar, Şcoala Gimnazială nr 5 Braşov, are ca finalităţi educaţionale în formarea personalităţii umane:

▪ formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme pe baza relaţionării cunoştinţelor din diferite domenii;

▪ valorizarea propriilor experienţe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piaţa muncii şi / sau pentru învăţământul liceal;

▪ dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.

▪ dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;

▪ cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;

▪ formarea autonomiei morale.

B. STRATEGIA

B.I. MISIUNEA ŞCOLII

Școala Gimnazială nr.5 din Brașov este un mediu colaborativ, care stimulează comunicarea, în care elevii se simt protejați, respectați și motivați pentru învățare permanentă și pentru dobândirea unui nivel optim de disciplină și comportament moral. Este cadru educațional în care elevii sunt pregătiți ca viitori cetățeni ai unui spațiu European, învățând respectul, toleranța, corectitudinea și demnitatea. Școala noastră trebuie să ofere fiecărui elev pe toată perioada școlarizării un loc de

educație, un loc de socializare și de cultură.

Școala își propune:

• să ducă mai departe *tradiţia, prestigiul* şi *performanţa* şcolii, îmbogăţind şi perfecţionând an de an imaginea acesteia;

• să asigure accesul egal la educaţie tuturor elevilor printr-un parteneriat autentic cu familia;

• să asigure tuturor elevilor premisele integrării active în societate şi adaptării flexibile la schimbare;

• să respecte şi să valorifice pozitiv diferenţele, să promoveze toleranţa şi echitatea în toate demersurile educative formale, informale şi non-formale

• să formeze competenţele „cetăţeanului model" – informat, responsabil şi implicat.

B.II. VIZIUNEA ŞCOLII

Școlile sunt sisteme vii a căror supraviețuire depinde de felul în care educatorii, elevii, părinții și administrația locală reușesc să se adapteze la schimbările socio-economice.

O școală care învață este o școală vie, o organizație în care oamenii sunt liberi să-și dezvolte capacitatea de a crea rezultatele pe care le doresc, în care este încurajat orice fel nou de gândire, în care există aspirații colective și, în care oamenii învață continuu cum sa învețe împreună. O școală care oferă fiecărui copil șanse egale pentru a-și atinge potențialul optim, în care accesul la învățare se realizează fără discriminare într-un mediu sigur și motivant, o școală centrată pe calitatea actului educațional, interesul superior al copilului fiind un obiectiv esențial.

Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor. Școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent. Prioritatea școlii este pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

Ne propunem să oferim fiecărui absolvent posibilitatea de a-și armoniza tendinţele de autorealizare şi potenţialul cu cerinţele vieţii sociale, pentru a se integra cu succes în formele de învăţământ post secundare.

Școala noastră va fi întotdeauna locul unde toţi copiii îşi vor defini şi dezvolta personalitatea,

părinţii vor găsi un partener de calitate în educaţie, iar educatorii vor oferi tuturor ştiinţa de a reuşi.

B.III. ȚINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE 2020-2021

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele **ținte și opțiuni strategice**, în vederea dezvoltării şi modernizării instituţionale a Şcolii Gimnaziale nr. 5 Brașov în perioada 2021-2026:

1. **Formarea și dezvoltarea în rândul elevilor a celor opt competențe cheie, propuse la nivel european, educarea lor pentru o societate a schimbării;**
2. **Asigurarea unui corp profesoral și administrativ de înaltă calificare, cu o motivație superioară și atitudini participative;**
3. **Mansardarea Corpului B și continuarea dotării școlii cu echipament modern;**
4. **Dezvoltarea dimensiunii europene a organizației prin derularea de proiecte și programe la nivel local, național și european.**

Pornind de la punctele tari și oportunităţile prezentate la diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor şi evitarea ameninţărilor şi vizând mereu îndeplinirea misiunii şi **atingerii ţintelor** reliefate anterior, vom acţiona în mod judicios pentru dezvoltarea unuia sau mai multor **domenii funcţionale:**

a) curriculum;

b) resurse umane;

c) resurse financiare și materiale;

d) dezvoltare și relații comunitare;

1. **Formarea şi dezvoltarea în rândul elevilor a celor opt competențe cheie, propuse la nivel european, educarea lor pentru o societate a schimbării**
   a) Cunoașterea și implementarea responsabilă a curricumului național și al CDȘ-ului.
   b) Dezvoltarea în rândul elevilor a competențelor de comunicare, gândire critică, auto-formare, competențe TIC, responsabilitate civică;
   c) Creșterea calității activităților educative școlare și extrașcolare, prin programe complexe desfășurate la nivelul școlii și comunității

2. **Asigurarea unui corp profesoral și administrativ de înaltă calificare, cu o motivație superioară și atitudini participative;**
   a) Identificarea nevoilor de formare continua a personalului din organizație și păstrarea echilibrului optim între nevoile sistemice și cele individuale;
   b) Utilizarea optimă a potențialului uman existent;
   c) Dezvoltarea durabilă (a capacității instituționale de a aborda și implementa principiile „organizației care învață")

3. **Mansardarea Corpului B și continuarea dotării școlii cu echipament modern;**

a. Asigurarea de resurse materiale și financiare necesare modernizării spațiilor școlare;
b. Realizarea mansardării corpului B al școlii;
c. Asigurarea unui climat optim de securitate și protecție pentru elevi și personal;

4. **Dezvoltarea dimensiunii europene a organizației prin derularea de proiecte și programe la nivel local, național și european.**
   a. Asigurarea sustenabilității activităţilor de cooperare europeană în care s-au implicat profesorii şi elevii, prin mobilităţi individuale sau parteneriate, demonstrată prin integrarea rezultatelor acestora în programul curent al şcolii;
   b. Continuarea activității în cadrul proiectelor naționale,
   c. Participarea elevilor şi profesorilor la activităţile iniţiate de ISJ, MEN, destinate promovării valorilor europene;
   d. Dezvoltarea durabilă (a capacității instituționale de a aborda și implementa principiile „organizației care învață");

B.III.1 Formarea şi dezvoltarea în rândul elevilor a celor opt competențe cheie, propuse la nivel european, educarea lor pentru o societate a schimbării

Reforma şi personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2021-2026, armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învăţământului la nevoile de calificare resimţite în economie, administraţie, viaţă socială şi cultură. În contextul actual socio-economic şi politic misiunea şcolii se identifică cu opţiunea pentru modernitate şi performanţă.

Deschiderea continuă a societăţii româneşti spre valorile democratice internaţionale coroborate cu

provocările globalizării economiei mondiale şi de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunităţi în ceea ce priveşte mobilitatea forţei de muncă şi abordarea (prin planul de şcolarizare) unor specializări profesionale specifice societăţii tehnologice şi informaţionale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învăţământ care să profileze caractere şi să asigure formarea tânărului apt să facă faţă schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2021-2026 are în vedere următoarele obiective strategice:

- asigurarea egalităţii şanselor pentru toţi absolvenţii (promovarea examenelor nationale);
- asigurarea tehnicilor de învăţare individuală necesare pe parcursul întregii vieţi;
- realizarea de programe de studiu personalizate şi atractive pentru disciplinele opţionale oferite;
- proiectarea disciplinelor opţionale pe parcursul unui semestru, a unui an şcolar sau pe întreg ciclu de învăţământ după următoarea schemă principală de elaborare:
    - argument;
    - competențe specifice şi activităţi de învăţare;
    - listă de conţinuturi;
    - modalităţi de evaluare;
- desfăşurarea procesului educativ în mod diferenţiat şi într-un mod atractiv;
- asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- corelaţia funcţională între discipline şi arii curriculare;
- flexibilitatea evaluărilor (iniţiale, pe parcurs şi sumative);
- implicarea tuturor elevilor în activităţi extraşcolare, pentru dobândirea încrederii în sine şi în reuşita personală şi transpunerea acestora în procesul de învăţare;
- predare şi asistenţă la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activităţii şi asigurarea interdisciplinarităţii;
- educaţia în spiritul comunicării interculturale, educaţia informaţională, educaţia economică, educaţia antreprenorială, educaţia juridică, educaţia moral-civică, estetică şi cultivarea sensibilităţii.

Personalitatea copilului de desăvârşeşte printr-un proces de durată. Desfăşurarea lui pe parcursul şcolarizării în ciclul primar şi gimnazial are ca punct terminus exprimarea opţiunii în ceea ce priveşte continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificaţii.

Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noastră şcolară sunt:

- întărirea suportului şi statutului social al elevului;

- crearea condiţiilor optime funcţionării instituţiei de învăţământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat şcolar de siguranţă fizică şi psihică)

- formarea autonomiei morale şi iniţiativei proprii în alegerea carierei;

- dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;

- cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;

- formarea în spiritul cunoaşterii şi respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii şi toleranţei, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.

- adaptabilitatea la schimbare şi la ritmul ei;

- stimularea potenţialului creativ, intuitiv şi imaginativ;

- dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu şcolar, mediu profesional);

- decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea şi reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;

- promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societăţii democratice; - formarea responsabilităţii pentru propria dezvoltare şi sănătate;

- crearea capacităţii de evaluare a colectivului, a membrilor lui şi a propriei persoane;

B.III.2. Asigurarea unui corp profesoral și administrativ de înaltă calificare, cu o motivație superioară și atitudini participative

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate şi cuprinzătoare şi se referă la conceptual modern de formare continuă şi la educaţia pe parcursul întregii vieţi. Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competenţe şi atingerea unor performanţe superioare.

Gestionarea şi reforma resurselor umane are următoarele obiective:

- perfecţionarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învăţământului şi renunţarea la învăţământul teoretizat;

- folosirea metodelor eficiente de predare/învăţare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoaşterea potenţialului intelectual şi psihologic al fiecărui elev;

- organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;

- însuşirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul şi accesare a internetului

- colaborări cu cadre didactice din ţară şi străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecţionarea învăţământului românesc;

- cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne şi, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;

- elevii şi profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet și table inteligente va uşura accesul la informaţie.

- valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării şi perfecţionării cadrelor (accesul la programe naţionale şi internaţionale de pregătire profesională).

- formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității şcolare cât şi prin centre specializate: Inspectoratul Şcolar Judeţean, Casa Corpului Didactic, Agenţia Națională pentru Programe Comunitare, Universităţi;

- formele de perfecţionare promovate:

- autoperfecţionare - studiu autoindus;
- cursuri prin corespondenţă (pachete informaţionale, proiecte, cursuri metodologice);
- perfecţionare în cadrul unor programe regionale, naţionale şi internaţionale.

- cunoaşterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiză obiectivă a rezultatelor activităţii, distribuţia judicioasă a sarcinilor şi evaluarea periodică a rezultatelor;

- iniţierea de activităţi de consiliere şi orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității şcolare pe termen scurt şi mediu, a misiunii, obiectivului şi personalităţii unităţii şcolare;

- monitorizarea performanţelor obţinute de fiecare membru al colectivului şi cuantificarea lor în funcţie de competenţă, importanţa muncii ca bază pentru promovare profesională;

- crearea dimensiunii participative, investind în capacităţile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârşi "valori" în fiecare domeniu de activitate;

- creşterea rolului Consiliului de Administraţie, a Consiliului Profesoral şi a catedrelor în gestionarea şi formarea resurselor umane;

B.III.3. Mansardarea Corpului B și continuarea dotării școlii cu echipament modern

Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2021-2026. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficienţă a cadrului normativ şi legislativ în ce priveşte descentralizarea şi autonomia instituţională.

Anul trecut au fost realizate următoarele dotări:

- Modernizarea curţii şcolare şi a spaţiilor verzi (plantarea de gard viu, reîmpământire, coşuri de curte, brazi, tuia, flori);
- Staţie radio pentru ambele corpuri de clădire;
- Stâlpi pentru organizarea festivităților în aer liber;
- Achiziţionarea de echipament şi aparatură sportivă;
- Dotarea cu tablă inteligentă şi laptop a fiecărei săli de clasă.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcţii principale şi are următoarele obiective strategice:

a) Investiţii de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiţii:

- Reamenajarea bibliotecii şcolare – transformarea în Centru de Documentare și Informare;
- Modernizarea curţii şcolare şi a spaţiilor verzi (plantarea de gard viu, reîmpământire, plantarea de gazon, amplasarea de bănci în curtea școlii, coşuri de curte, brazi, tuia, flori);
- Dotări cu mijloace de învăţământ şi material didactic;
- Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situaţia economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanţării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum şi a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcţionarea instituţiei pentru:

- eliminarea gradului de incertitudine a obţinerii veniturilor şi a riscurilor asociate;
- dimensionarea şi fundamentarea economicoasă, eficientă şi eficace a cheltuielilor;
- fundamentarea necesarului pentru investiţii şi realizarea achiziţiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preţ;
- atragerea de finanţări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- finanţări din partea agenţilor economici şi a comitetelor de părinţi/asociaţia de părinţi;

În perioada 2021-2026 dacă va avea loc o scădere a veniturilor extrabugetare, se vor identifica şi alte

mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcţie de oportunităţile oferite de evoluţia mediului economic şi de facilităţile legislative.

B.III.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a organizației prin derularea de proiecte și programe la nivel local, național și european

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

a. **Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională**, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcţii ale managementului (**Fayol** - (1) prevederea și previziunea, (2) organizarea, (3) comanda, (4) coordonarea și (5) controlul) au nevoie de îmbunătăţire.

PREVEDEREA, ca funcţie care estimează, intuieşte, descoperă tendinţele de evoluţie a variabilelor sistemului şi dirijează sistemul în sensul obţinerii de rezultate optime în contextul evoluţiei anticipate, trebuie îmbunătăţită prin :

- stabilirea clară a priorităţilor pe termen scurt, mediu şi lung;
- definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare şi informaţionale.

PLANIFICAREA:

- trebuie organizată, clar definită şi riguros respectată;
- obiectivele, strategia şi politicile trebuie comunicate fără ambiguităţi;
- trebuie să presupună conştientizarea şi acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcţia de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce priveşte realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcţiei de previziune. Mai mult, are menirea să indice “cum să facă” organizaţia pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcţie trebuie să:

- delimiteze clar compartimentele şi relaţiile dintre acestea prin organigramă;
- stabilească relaţiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere şi cooperarea adecvată;
- definească sistemul informaţional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătăţită în domeniile:

▪ managementul carierei;

▪ evaluare.

CONTROLUL

Funcţia de control-evaluare presupune un ansamblu de acţiuni prin care se urmăreşte în ce măsură rezultatele (performanţele) obţinute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanţei dintre rezultate şi programări, din punct de vedere cantitativ şi calitativ, anticiparea consecinţelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcţionalitatea, indiferent de natura influenţelor şi de locul unde se desfăşoară.

Pe această componentă trebuie:

▪ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OMFP 946/2005);

▪ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activităţile specifice;

▪ să se elaboreze proceduri specifice de control;

▪ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;

▪ să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;

▪ să se promoveze și împărtășească bunele practici;

▪ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

b. Cresterea calității educației oferită de şcoala noastră prin:

- elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;

- elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;

- colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;

- colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisiile/catedrele;

- identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;

- implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituţională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

C. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menţionăm că **planurile operaţionale** vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizei SWOT, care au evidenţiat următoarele nevoi:

importanţa muncii în echipă şi participarea la decizie;

• necesitatea întăririi legăturilor între şcoală şi principalii actori ai comunităţii locale (Consiliul local, Poliţie, Biserică, părinţi, agenţi economici, ONG-uri,etc.);

• abilităţi sociale şi nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;

• cooperarea între profesori – elevi – părinţi;

• diversificarea ofertei educaționale;

• formarea continuă a cadrelor didactice şi participarea lor la programe de dezvoltare personală;

• consilierea elevilor în probleme legate de orientare şcolară şi profesională, dar şi în aspecte referitoare la viaţa de zi cu zi;

• dotarea cu echipamente IT şi materiale auxiliare;

• resurse de învăţare şi facilităţi logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către şcoală cu sprijinul comunităţii locale şi prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare şcolară, toate ţintele strategice, după cum urmează:

▪ cooperarea dintre profesori - elevi - părinţi, dar şi consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar şi întărirea colaborării cu familia.

▪ rezolvarea tuturor problemelor de dotare cu echipamente IT şi materiale auxiliare ar asigura resursele de învăţare şi facilităţile logistice;

▪ creşterea calităţii actului educaţional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

C.I ORIZONT DE TIMP – ŢINTE STRATEGICE

Ţintă	Orizont de timp
1	Realizare 2021-2022 și îmbunătățire în fiecare an până în 2026

2	Realizare 2022-2023 și îmbunătățire în fiecare an până în 2026
3	Realizare 2023-2024 și îmbunătățire în fiecare an până în 2026
4	Realizare 2025-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2026

C.I.1. OPŢIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din şcoală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte. Contextul general actual şi direcţiile stabilite de documentele educaţionale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească **o** pregătire generală bună**,** cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră**,** deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii, competenţe necesare inserţiei sociale şi profesionale.

Întregul proces de instrucţie şi educaţie al şcolii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime şi să definească profilul moral şi acţional al elevilor noştri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educaţional propus de Legea Învăţământului şi de documentele de politică educaţională ale Ministerului Educaţiei Naţionale. Din această perspectivă finalităţile unităţii noastre şcolare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale şi profesionale, activ integrat în viaţa socială.

C.I.2 DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învăţământ şi reflectă idealul educaţional al şcolii româneşti.

Respectând principiul egalităţii şanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educaţie şcolară comună, un fond de cunoştinţe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor şi concursurilor organizate la nivel naţional.

C.I.3. TRUNCHIUL COMUN

Însuşirea la nivel maximal a cunoştinţelor cerute de programele şcolare şi îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie/catedră va întocmi anual programe concrete care să asigure dobândirea cunoştinţelor şi capacităților necesare prin:

- ore de consultaţii (aprofundarea temelor şi capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârşeşte personalitatea adolescentului prin cultură generală orientaţi în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Naţional şi dezvoltă capacitatea de a-ţi mobiliza propriile resurse.

Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcţii:

▪ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învăţământ prevăzute de trunchiul comun în funcţie de necesarul impus, de realităţile obiective identificate la nivelul fiecărei clase şi de experienţa cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanţe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele şi conţinuturile acoperite de trunchiul comun);

▪ curriculum-ul la decizia şcolii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;

▪ la clasele a VIII-a elevii şi părinţii vor fi informaţi lunar asupra stadiului pregătirilor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obţinute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);

▪ stimularea creşterii responsabilităţii şcolii şi a elevului pentru calitatea şi finalitatea procesului educativ;

▪ asigurarea finalităţii curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opţiune şi decizie;

C.I.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ŞCOLII

Din punct de vedere al politicii educaţionale a unităţii şcolare prin curriculumul la decizia unităţii şcolare se stimulează promovarea acelor valori şi practici sociale care să asigure individualizarea personalităţii instituţiei la nivel local, regional şi naţional şi să asigure succesul absolvenţilor săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară şi proiectarea centrării pe competenţe, creşterea transparenţei actului didactic şi "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunităţii.

Competenţele generale (care se urmăreşte a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de şcolaritate) precum şi competenţele specifice se stabilesc în funcţie de opţiunea, înclinaţiile şi interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia şcolii trebuie să realizeze inovaţia curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre şi cadru didactic) şi flexibilizarea deciziei curriculare.

Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia şcolii impun:

▪ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opţionale;

▪ oferta globală de cursuri opţionale va cuprinde dublul numărului de ore faţă de posibilitatea de

opţiune a elevilor;

▪ proiectarea ofertei disciplinelor opţionale ca "un tot unitar" respectând structura unităţii şcolare şi durata şcolarităţii în învăţământul gimnazial;

▪ proiectarea fiecărei discipline opţionale va conţine:

- argumentul;
- competenţe specifice;
- competenţe generale (pentru opţionalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
- conţinuturi;
- valori şi atitudini;
- sugestii metodologice;

▪ proiectarea disciplinelor opţionale în funcţie de structura ofertei educaţionale (nivele de învăţământ), de resursele existente (materiale şi umane) şi de ţintele strategice pe teren scurt şi mediu;

▪ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de şefii de comisii/catedre;

▪ predarea disciplinelor opţionale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi şi de metode de evaluare performante;

▪ informarea corespunzătoare a părinţilor şi elevilor asupra rolului disciplinelor opţionale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;

▪ disciplinele alese de elevi şi părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an şcolar;

▪ dobândirea competenţelor de comunicare în limbi de circulație internaţională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;

▪ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul şi de accesare a Internetului (oferta curriculară a unităţii şcolare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învăţământ);

▪ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educaţie şi calificare resimţite la un moment dat şi compatibilizarea cu practicile sistemelor de învăţământ europene;

▪ transferul de experienţă, metode şi strategii didactice de la unităţi şcolare de acelaşi nivel din ţară şi din străinătate;

Pachetele de discipline opţionale vizează, formarea unui sistem de cunoştinţe, abilităţi, şi aptitudini care individualizează personalitatea absolventului şi îi asigură competenţa în următoarele domenii de interes:

1. Educaţia în spiritul comunicării interculturale

- dobândirea de competenţe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- familiarizarea cu valorile culturale internaţionale;
- accesul la informaţia ştiinţifică şi tehnologia modern;
- studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

2. Educaţia informaţională
   - interpretarea informaţiei prin simularea proceselor virtuale şi în timp real;
   - utilizarea echipamentului multimedia;
   - proiectarea asistată de calculator;
3. Educaţia moral-civică
   - drepturi şi libertăţi fundamentale ale omului;
   - promovarea valorilor şi practicilor specifice democraţiei;
   - drepturi şi îndatoriri cetăţeneşti;
4. Educaţia estetică şi dezvoltarea sensibilităţii
   - rolul artei în formarea personalităţii individului.
5. Educația fizică
   - Rolul exercițiilor fizice în viața de zi cu zi
   - Rolul și beneficiile pentru sănătate în viața adolescentului

C.II. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ŞI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului ***am consultat*** :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – octombrie 2021, în perioada de elaborare a proiectului. În fiecare an a fost revizuit în perioada octombrie-noiembrie 2024.

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "*baza de date a școlii*");
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza ***prin*** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*";
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*";
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete; etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației:*

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă* / *participă* / *inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează / remediază și îmbunătățesc / creează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din

planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesorale vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate anului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – noiembrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai școlii.

ANEXA NR. 1

BUGET ESTIMATIV PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ŞI ALINEATE, PE ANUL 2026

DENUMIREA INDICATORILOR		Realizări	Executie preliminata	Propuneri	Total an			
		2024	2025	2026	I	II	III	IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCŢIONARE+SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE)		*1,093.20*	*978.37*	*1,446.50*	*201.60*	*940.85*	*161.50*	*63.55*
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE (cod 01+79+85)		*1,093.20*	*803.77*	*714.00*	*201.60*	*287.35*	*161.50*	*63.55*
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)		*1,093.20*	*803.77*	*714.00*	*201.60*	*287.35*	*161.50*	*63.55*
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL(cod 10.01 la 10.03)		4.00	0.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16+10.01.30)		4.00	0.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	4.00	0.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		865.20	786.80	659.00	194.20	239.75	161.50	63.55
Bunuri si servicii		463.20	415.00	627.00	186.20	225.75	151.50	63.55
	Furnituri de birou	9.00	13.00	17.00	3.25	5.75	4.00	4.00
	Materiale pentru curatenie	21.00	33.00	38.00	8.50	12.50	12.00	5.00
	Încalzit, Iluminat si forta motrica	141.00	179.00	284.00	94.00	90.00	70.00	30.00
	Apa, canal si salubritate	40.00	47.00	90.00	22.50	30.00	27.50	10.00
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	18.20	19.00	28.00	7.00	13.00	4.00	4.00
	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	3.00	10.00	14.00	3.50	4.50	4.00	2.00
	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	231.00	114.00	156.00	47.45	70.00	30.00	8.55
Reparatii curente		307.00	354.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Medicamente si materiale sanitare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Materiale sanitare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Dezinfectanti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Bunuri de natura obiectelor de inventar		50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Alte obiecte de inventar	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Carti, publicatii si materiale documentare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pregatire profesionala		7.00	6.20	24.00	6.00	10.00	8.00	0.00
Protectia muncii		6.00	5.20	8.00	2.00	4.00	2.00	0.00
Alte cheltuieli		32.00	6.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	32.00	6.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)		14.00	16.60	55.00	7.40	47.60	0.00	0.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)		14.00	16.60	55.00	7.40	47.60	0.00	0.00
	Ajutoare sociale in numerar	14.00	16.60	55.00	7.40	47.60	0.00	0.00
	Ajutoare sociale in natura(premii elevi)	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.35)		210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Burse	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SECŢIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)		0.00	174.60	732.50	0.00	732.50	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)		0.00	174.60	732.50	0.00	732.50	0.00	0.00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)		0.00	174.60	732.50	0.00	732.50	0.00	0.00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)		0.00	174.60	732.50	0.00	732.50	0.00	0.00
	Construcţii	0.00	170.00	653.50	0.00	653.50	0.00	0.00
	Alte active fixe	0.00	4.60	79.00	0.00	79.00	0.00	0.00

LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIŢII APROBATE DE PRIMARIA BRASOV

cu finanţare din bugetul:	local - sursa 02	în anul	2026
pentru:	SCOALA GIMNAZIALA NR.5	cod fiscal:	29341073

Nr.crt.	Denumire indicator		Valoarea totală actualizată	Valoare plăţi efectuate până la finele anului precedent	Credite bugetare aprobate în anul curent	Capacităţi	Termen P.I.F.
0	1		2	3	4	5	6
1	Total general, din care:		1,254.50	0.00	732.50	x	x
1.1	A	Lucrari in continuare	0.00	0.00	0.00	x	x
1.2	B	Lucrari noi	0.00	0.00	0.00	x	x
1.3	C	Alte cheltuieli de investitii *)	1,254.50	0.00	732.50	x	x
2	Din TOTAL desfasurat, potrivit clasificatiei bugetare pe capitole bugetare, astfel:		1,254.50	0.00	732.50	x	x
2.5	Cap. 65 total , din care:		1,254.50	0.00	732.50	x	x

C	Alte cheltuieli de investitii (total)	1,254.50	0.00	732.50		

Repatații curente		
Suma solicitată (lei)cu T.V.A. conform ofertelor primite	**Categorii de reparații**	**Justificare necesitate pentru fiecare tip de reparație**
5,808.00	înlocuire obiecte sanitare: vas de toaletă	4 vase de toaletă vechi cu grad de uzură accentuat, ciobite și rezervoare wc stricate.
6,232.00	renovare toalete: demontare și montare gresie în baie elevi , repararea ușilor cabinelor wc și repoziționare scurgeri.	igienizări periodice (anuale etc) conform OMS 145/2020
65,000.00	reparații parchet in 6 săli de clasă	lipsă bucăți din parchet și parchet deteriorat.
114,950.00	reparații și zugrăveli holuri și săli de clasă.	igienizări anuale
191,989.50		

Anexa 2

REACTUALIZARE DATE STATISTICE 2025-2026

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului şcolar 2024-2025:

NIVEL DE ÎNVĂŢĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
PRIMAR	PREGĂTITOARE	4	88
	I	4	84
	II	4	104
	III	4	102
	IV	4	108
	TOTAL	20	486

GIMNAZIAL	**V**	2	53
	VI	4	58
	VII	4	78
	VIII	4	103
	TOTAL	**14**	292
TOTAL		**34**	823

Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	**487**	**498**	**496**	**99,6 %**
GIMNAZIAL	**336**	**338**	**337**	**99,7 %**
TOTAL	**823**	**836**	**833**	**99,6 %**

2. Situația corigenților

Nivel	Corigenți la					Situație şc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	-	-	-	-	-	2	-
GIMNAZIAL	1	-	-			1	-
TOTAL	1	-	-	-	-	3	-

3. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	2 463	1 943	520
GIMNAZIAL	16 930	15 489	1 441

Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	0	0

GIMNAZIAL	10	2

Situații școlare neîncheiate

Elevul	Clasa	Cauze
1. Borș Raul	a VII-a A	Repetent – 1 disciplină – matematică
2. Pascălău George Cristian	a VII-a A	Repetent- absențe nemotivate(Abandon școlar)

4. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2025-2026:

NIVEL DE ÎNVĂŢĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
PRIMAR	**PREGĂTITOARE**	4	**88**
	I	4	**84**
	II	4	**104**
	III	4	**102**
	IV	4	**108**
	TOTAL	20	**486**
GIMNAZIAL	**V**	3	**55**
	VI	2	**59**
	VII	4	**79**
	VIII	4	**103**
	TOTAL	13	292
TOTAL			**776**

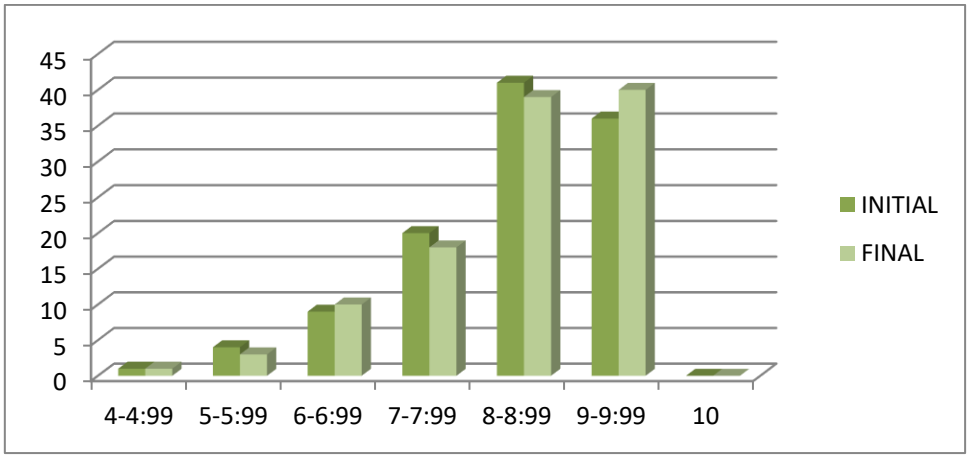
EVALUAREA NAȚIONALĂ 2025

Examenul pentru Evaluarea Națională 2025, a fostsusținut de absolvenții clasei a VIII-a, ai Șolii Gimnaziale Nr.5 Brașov, după cum urmează:

- ✓ 23 iunie 2025 Limba și literatura română – probă scrisă
- ✓ 25 iunie 2025 Matematică – probă scrisă

MEDII GENERALE clasele a-VIII-a, în cadrul E.N.2025

NOTE	4-4:99	5-5:99	6-6:99	7-7:99	8-8:99	9-9:99	10
INITIAL	1	4	9	20	41	36	0
FINAL	1	3	10	18	39	40	0



LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

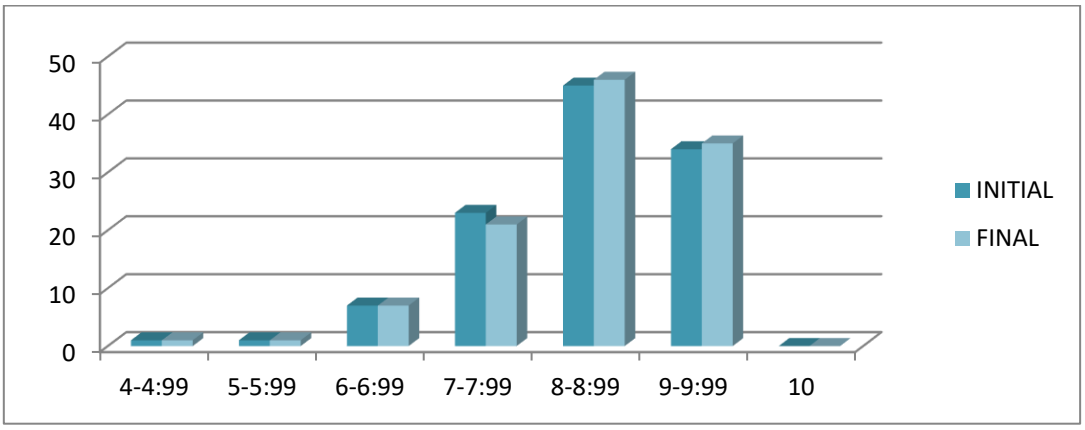
REZULTATELE obținute de elevii claselor a VIII-a EVALUAREA NAȚIONALĂ 2025

Din cele patru clase a VIII-a, cu un efectiv total de 111 elevi, au participat la proba de Limba și literatura română 111 elevi.

Situația centralizată, cu rezultatele inițiale (înainte de contestații) și cele finale (după contestații), este exprimată în tabelul de mai jos:

LIMBA SI LITERATURA ROMANA clasele a-VIII-a

NOTE	4-4:99	5-5:99	6-6:99	7-7:99	8-8:99	9-9:99	10
INITIAL	1	1	7	23	45	34	0
FINAL	1	1	7	21	46	35	0



Situația finală și centralizată, pe tranșe de note și exprimată procentual este cuprinsă în tabelul următor:

Note	4-4:99	5-5:99	6-6:99	7-7:99	8-8:99	9-9:99	10
FINAL	1	1	7	21	46	35	0
PROCENT	0,9 %	0,9 %	6,3 %	18,9 %	41,4 %	31,5 %	0

⇨ Apreciem, în mod deosebit elevii școlii noastre care au obținut rezultate bune și foarte bune la Evaluarea Națională 2025, Note între:

- ✓ 9.00-9.90 - 40 de elevi,
- ✓ 8.00-9.00 – 39 de elevi
- ✓ 7.00-8.00 – 18 de elevi,
- ✓ 6.00-7.00 – 10 elevi
- ✓ 5.00-6.00 – 3 elevi
- ✓ Sub 5.00 – 1 elev

TABEL COMPARATIV al MEDIILOR GENERALE clasele a-VIII-a, în cadrul E.N.2024, respectiv E.N. 2025

NOTE	4-4:99	5-5:99	6-6:99	7-7:99	8-8:99	9-9:99
E.N. 2024	1	3	7	24	32	34
E.N. 2025	1	3	10	18	39	40

Rezultate care au situat unitatea noastră școlară, încă o dată, pe podiumul școlilor cu rezultate deosebite. (locul secund în clasamentul gimnaziilor din jud.Brașov).

Apreciem interesul și efortul elevilor, al cadrelor didactice și al părinților pentru obținerea acestor performanțe.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar **2024-2025**, Școala Gimnazială Nr. 5 Brașov a avut un număr de **74** de angajați, dintre care de cadre didactice de predare **60,** cadre didactice auxiliare **6** și **8** personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor. Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

✓ Cadre didactice titulare **– 35**
✓ Cadre didactice suplinitoare – **25**
✓ Gradul I – **27**
✓ Gradul II – **8**
✓ Definitiv - **19**
✓ Debutant - **6**

La începutul anului școlar **2025-2026**, Școala Gimnazială Nr. 5 Brașov a avut un număr de **65** de angajați, dintre care de cadre didactice de predare **51,** cadre didactice auxiliare **6** și **8** personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor. Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

✓ Cadre didactice titulare **– 36**
✓ Cadre didactice cu contract de munca pe viabilitatea postului **-7**
✓ Cadre didactice suplinitoare – **8**
✓ Gradul I – **18**
✓ Gradul II – **7**
✓ Definitiv - **21**
✓ Debutant - **4**

2. Resurse materiale

Școala Gimnazială Nr. 5 Brașov este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- **25** săli de clasă dotate cu mobilier modern, nou, laptop, cameră web și videoproiector, **25** săli cu table magnetice și 22 de table inteligente, iar în corpul C (atelier) 3 săli improprii, dar dotate corespunzător desfășurării activităților educative.
- laborator de fizică-chimie **1**
- informatică **1** cu **35** unități de calculator
- laborator de biologie, folosit și ca sală de clasă (învățământ primar) **1**
- bibliotecă școlară **1**
- sală de sport **improvizată 1**
- sală de sport **grav deteriorată, nefolosibilă 1**
- teren de sport și de baschet **2+1**
- cabinet medical **1**
- cabinet de consiliere psihopedagogică **2**

- cancelarie **2**

Lucrări efectuate din banii alocați de către Primărie

- ✓ igienizare săli de clasă la corpul A si B(zugravit, aplicat vopsea decorativă în sălile de clasă de la corpul A 19 săli de clasă, gletuit si zugrăvit pereții claselor la corpul B – 6 săli de clasă
- ✓ desfacere și montare parchet în 19 săli de clasă- corpul A
- ✓ Refacere trotuar de gardă- corpul A
- ✓ Refacere instalație electrică
- ✓ Schimbare conducta de apa de la subsolul școlii
- ✓ Achizitionare rulouri pentru ferestrele din corpul A
- ✓ Schimbat stâlp iluminat la intrarea în curtea școlii –CorpA
- ✓ Montat , în curtea școlii interioare, 3 reflectoare pentru asigurarea desfășurării în conditii optime a orelor de educație fizică și sport.
- ✓ Achiziționat mese și scaune pentru toate sălile de clasă din corpurile A și B
- ✓ Achiziționat 6 table magnetice pentru clasele din corpul B
- ✓ S-au intreprins demersuri pentru obținerea autorizației de demolare a Salii de sport de la Corpul B , clădire care constituie un real pericol, dar datorită unor probleme juridice sunt îngreunate demersurile în curs.
- ✓ S-au intreprins demersuri pentru demolarea corpului C (sala de sport si anexe) și construirea unei Săli de sport si a 4 Săli de clasă.
- ✓ Lucrările identificate pe parcursul reparațiilor curente au fost remediate de către firma care a executat lucrările în școală, fără a solicita costuri suplimentare.

3. Resurse financiare

Perioada la care ne referim cuprinde sfârşitul anului bugetar/financiar 2025 și 2026.

Activităţile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referinţă au avut în vedere în principal îmbunătăţirea activităţii de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

* Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operaţiunilor de încasări și plăţi aprobate de conducerea instituţiei, precum și efectuarea altor operaţiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
* Analizarea conţinutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăţilor urgente, în scopul evitării întârzierii acelor plăţi care pot constitui potenţiale baze de calcul de majorări pentru întârziere şi/sau penalităţi, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăţilor, în limita prevederilor bugetare aprobate;
* Întocmirea zilnică a documentelor pentru plăţile dispuse de conducerea instituţiei din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea şi avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv şi efectuarea tuturor operaţiunilor de încasări și plăţi cu numerar la Trezoreria Municipiului Brașov;
* Urmărirea, îndrumarea şi controlul activităţii casieriei instituţiei și verificarea documentelor de încasări și plăţi, a documentelor justificative anexate, precum şi a registrului de casă, pentru operaţiunile cu numerar;
* Întocmirea, verificarea şi avizarea documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituţiei, virarea salariilor în conturile de card, deschise la bănci și a reţinerilor din salarii;
* Întocmirea şi depunerea dărilor de seamă trimestriale şi anuală la Primaria Municipiului Brașov și la Inspectoratul Școlar Județean Brașov, în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituţie;

* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale şi ocazionale şi remiterea acestora instituţiilor sau a altor unităţi care le-au solicitat, situaţia statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situaţia lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, Declaratia 112, Declaraţia 100 privind obligaţiile de plată către bugetul de stat consolidat, precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situatiilor în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare in sistemul SIIIR;
* Îndosarierea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanţelor de verificare și a altor documente financiar contabile, în vederea legării și arhivării acestora;
* Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operaţiunile de încasări și plăţi care produc modificări în cadrul patrimoniului instituţiei, conform dispoziţiei emise de ordonatorul de credite;
* Continuarea procesului de implementare, îmbunătăţire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
* Organizarea, instruirea membrilor comisiilor şi efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituţiei, acordarea de consultanţă pe parcursul desfăşurării lucrărilor şi înregistrarea rezultatelor inventarierii, în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidenţa contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finantelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
* Întocmirea ordonanţărilor pentru toate operaţiunile de plăţi desfăşurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
* Evidenţa mijloacelor fixe aparţinând domeniului public şi privat al Municipiului Braşov.
* Evidenţa obiectelor de inventar şi a materialelor finanţate din bugetul local;
* Întocmirea la cerere a tuturor situaţiilor cerute de conducerea unităţii, organelor de control etc.
* La sfârșitul fiecărei luni se verifică plăţile efectuate in cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
* Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificaţiei bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ţine evidenţa creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
* Lunar se analizează diferenţele provenite din angajamentele întocmite și plăţile efectuate conform clasificației bugetare.
* Îndosarierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operaţiuni de plată;
* Întocmirea contului de execuţie al instituţiilor publice și activitatilor finanţate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
  - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
  - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.
  - s-a asigurat arhivarea documentelor
    - ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcţie de Nomenclatorul Arhivistic;
    - stabilirea conform Nomenclatorului unităţii termenele de păstrare a documentelor

Director,

Prof. Maria Silvia BACIU